

## Werkstudent:in HR Recruiting

Sie möchten das PD Personalteam im Recruiting und Bewerbermanagement unterstützen, Personalarbeit in einem Beratungshaus kennenlernen und Praxiswissen sammeln? Dann bietet Ihnen eine Tätigkeit als Werkstudent:in an unseren Standorten in Berlin und Düsseldorf dazu die passende Gelegenheit. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

### Partner der öffentlichen Hand

Die PD – Berater der öffentlichen Hand GmbH bietet umfassende Beratungs- und Projektmanagementleistungen für Bund, Länder, Kommunen und sonstige öffentliche Auftraggeber zu allen Fragestellungen moderner Verwaltung und Investitionsvorhaben an.

Schwerpunktmäßig beraten wir bei Strategie-, Organisations- und Investitionsvorhaben, unterstützen beim Management von Großprojekten und steuern Vergabeverfahren.

Die PD liegt zu 100 % in den Händen öffentlicher Gesellschafter, die damit die angebotenen Leistungen auf dem Weg der Inhouse-Vergabe direkt beauftragen können. Weitergehende Informationen zu uns finden Sie auf unserer Internetseite unter [www.pd-g.de](http://www.pd-g.de).

### Ihre Aufgaben

Als Teil unseres Recruiting-Teams unterstützen Sie uns im operativen Bewerbermanagement und begleiten in Personalauswahlprozessen:

- Pflege des Bewerbermanagementsystems von der Ausschreibung bis zur Einstellung
- Unterstützung der Kandidatenvorauswahl
- Mithilfe bei der Terminvereinbarung und -koordination für alle Standorte
- Mitarbeit bei der Administration und Controlling des Ausschreibungsmanagements sowie bei der Erstellung von Reports
- Unterstützung und Bearbeitung von HR-übergreifenden Projekten und Optimierung von Prozessen

### Ihr Profil

Für diese abwechslungsreiche Position verfügen Sie über:

- ein aktives Studium der Wirtschaftswissenschaften bzw. einer vergleichbaren Fachrichtung mit ausgeprägtem Interesse an personalwirtschaftlichen Prozessen und Zusammenhängen im höheren Bachelor- oder Masterstudium
- erste Erfahrungen in einer vergleichbaren Tätigkeit
- einen souveränen Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel

- Erfahrung mit einem Bewerbermanagementsystem, idealerweise mit der Software Persis
- eine strukturierte, ergebnis- und teamorientierte Arbeitsweise
- Empathie und Kommunikationsstärke
- eine offene und einbeziehende Haltung sowie bereichsübergreifende Denkweise
- hohes Engagement und Belastbarkeit

### Ihre Perspektive und unser Angebot

Sie erwarten eine attraktive Bezahlung bei guter zeitlicher Vereinbarkeit Ihrer universitären Verpflichtungen mit Ihrer Tätigkeit bei der PD. Als Werkstudent:in sollten Sie einen Umfang von 16 bis maximal 20 Wochenstunden parallel zu Ihrem Studium einrichten können. Nach dem Abschluss Ihres Studiums haben Sie bei Eignung gute Chancen, in unserem stetig wachsenden Team als Berater:in aufgenommen zu werden.

Unseren aktuell rund 600 Mitarbeitenden bieten wir:

- sehr gute persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten
- modern ausgestattete Arbeitsplätze mit flexiblen Home-Office-Regelung,
- regelmäßige Events wie Staff Days & Teamläufe
- Zuschüsse zu Sportkursen, ÖPNV und mehr,
- eine gute Work-Life-Balance und flexible Arbeitszeiten, ... und noch vieles mehr!

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, bitte **ausschließlich** über unser Online-Formular. Bitte fügen Sie einige Worte zu Ihrer Person, Ihren Lebenslauf, Ihre Immatrikulationsbescheinigung sowie Ihre relevanten Zeugnisse unter Angabe des nächstmöglichen Eintrittstermins bei.

PD – Berater der öffentlichen Hand GmbH

Team Recruiting

Kristina Spengler