



Denn wir machen bei allem eine gute Figur!

Glade Michel Wirtz sucht Unterstützung im Abendsekretariat

Wir sind eine auf die Bereiche Gesellschaftsrecht und Kartellrecht sowie Litigation und Compliance spezialisierte Kanzlei in Düsseldorf.

Wir suchen eine Assistentin/einen Assistenten in Teilzeit und unbefristeter Anstellung an mind. zwei Abenden pro Woche in der Zeit von 17:15 bis 21:15 Uhr.

Folgende Aufgaben übernehmen Sie:

- Schreiben nach Diktat (Deutsch/Englisch)
- Telefondienst
- Aufgaben der Büro-Organisation (Kopieren, Reisebuchungen)
- Mandantenbewirtung
- Unterstützung bei internen und externen Events

Folgende Voraussetzungen sollten Sie mitbringen:

- Flexibilität & Einsatzbereitschaft
- (Erste) Erfahrungen im Assistenzbereich
- Gute Englischkenntnisse
- Gute MS-Office Kenntnisse
- 10-Finger-Tast schreiben
- Nettes Auftreten

Sie erkennen sich in diesem Profil wieder? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an Nina Rummel: n.rummel@glademichelwirtz.com

GLADE MICHEL WIRTZ

Kasernenstraße 69

40213 Düsseldorf

Tel.: 0211 20052 190

www.glademichelwirtz.com

GLADE MICHEL WIRTZ
CORPORATE & COMPETITION